

Принято
педагогическим советом
протокол № 4
от «22» 03 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы
ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя
Советского Союза Н. Волостнова»
А.И. Кратков
Введено в действие приказом
№ 32 от «3» 03 2022 г.



Согласовано
Советом родителей
Протокол № 4
от «18» 03 2022 г.
Председатель Совета родителей
Боброва Е.А.

Положение
о правилах приема
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Васильевская кадетская школа-интернат
имени Героя Советского Союза Николая Волостнова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Правило приема разработаны ГБОУ «Васильевская кадетская школа-интернат им. Героя Советского Союза Н. Волостнова» в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Настоящие Правила приема регулируют организацию и осуществление приема несовершеннолетних граждан Российской Федерации на обучение в ГБОУ «Васильевская кадетская школа-интернат им. Героя Советского Союза Н. Волостнова», разработанные в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- –Федеральным законом от 19.02.1993 года №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05. 2002 г. № 62 –ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07. 2002 г. № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05. 1998 г. № 76 –ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- –Федеральным законом от 07.02. 2011 г. № 3 –ФЗ «О полиции»;
- Указом президента Российской Федерации от 13.04. 2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- Уставом ГБОУ «Васильевская кадетская школа-интернат им. Героя Советского Союза Н. Волостнова» (далее – Учреждение, КШИ), иными локальными актами ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова».

1.1. Количество мест для приема устанавливается на основании государственного задания ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова», утвержденного Министерством образования и науки Республики Татарстан.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием на обучение по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, на основе индивидуального отбора.

1.3. Информирование кандидатов, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре приема и индивидуального отбора в кадетскую школу осуществляется учреждением через официальный сайт ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова», ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации, и начинается не позднее, чем за 2 месяца до срока окончания подачи заявлений.

1.4. Для организации индивидуального отбора и приема кандидатов в кадетскую школу создается Приемная комиссия из числа педагогических, руководящих и иных работников кадетской школы и представителя Министерства образования и науки РТ. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о Приемной комиссии, утверждаемом директором ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова».

Численность, порядок организации работы, персональный состав приемной комиссии утверждается ежегодно приказом директора кадетской школы.

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной образовательной программе начального общего образования (далее-адаптивная образовательная программа) программа с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолог-медико-педагогической комиссии.

1.6. Контроль за организацией приема в ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова» осуществляется Министерством образования и науки Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством и Уставом ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова».

1.7. Ответственность за соблюдением условий реализации и выполнения, настоящих Правил приема, несет председатель Приемной комиссии ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова», за соблюдением и оформлением протоколов, приказов, размещения информации, предусмотренной настоящими Правилами, на сайте ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова» – ответственный секретарь Приемной комиссии ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова».

2. Организация приема в ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова» в 1 класс

2.1. В 1-й класс ГБОУ «Васильевская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Николая Волостнова» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя.

2.3. ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на официальном сайте в сети «Интернет»:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

2.4. Прием граждан в 1 класс ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

2.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» указывается дата представления всех необходимых документов.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) СНИЛС;
 - д) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о выборе родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного).

2.8. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, на сайте ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» в сети Интернет.

2.9. Для зачисления ребенка в 1 класс в ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова» родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в

случае использования права преимущественного приема ребенка в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- Копию СНИЛС;
- медицинскую карту;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п 2.1.9.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.15. Прием заявлений в первый класс ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» оформляется распорядительным актом о приеме на обучение детей ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» в течение 3 рабочих дней после приема полного пакета документов.

2.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» устанавливает график приема документов.

2.18. При приеме не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998

года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».
- Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов.

2.20. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» предъявлены не все необходимые документы, в журнале входящей документации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений о приеме в ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» в заявлении указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако распорядительный акт о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.22. Распорядительный акт ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» о приеме детей на обучение размещаются на официальном сайте ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова».

2.23. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3. Прием/зачисление учащихся в 1 - 4 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 1 - 4 классы Учреждения принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в Учреждении свободных мест.

3.2. Учреждение в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) Учреждения. Информация представляется Учреждением в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием детей по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного

представителя) ребенка.

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.6. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе, с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Татарстан, созданными органами государственной власти Республики Татарстан (при наличии)).
- Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
 - СНИЛС
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей
- (законных представителей) ребенка;
- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.
- Независимо от формы подачи заявления родители (законные представители) ребенка заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- Для приема родитель (законный представитель) ребенка предоставляют следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- личное дело учащегося;
- медицинскую карту;
- копию СНИЛС
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-4 классов).

3.5. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п 3.6.

3.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

3.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение.

3.11. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.12. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.13. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.14. Учреждение при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Учреждение.

4. Прием в 1 - 4 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1 – 4 классы Учреждения могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием в 1-4 классы данной категории учащихся осуществляется с соблюдением требований разделов 3 настоящих Правил.

4.3. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, является предоставление

документов, подтверждающих освоение учащимся образовательных программ (личное дело, справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

5. Прием учащихся в кадетский класс для осуществления образования по основным образовательным программам основного общего образования и основного среднего образования.

5.1. В 5 класс ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» принимаются граждане Российской Федерации, успешно освоившие образовательную программу начального общего образования, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в кадетской школе и изъявившие желание обучаться в кадетской школе (далее – кандидаты на обучение в КШИ) или по согласованию с Учредителем.

5.2. В 6-9, 10 классы ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» дополнительный прием обучающихся может быть осуществлен с учетом наличия вакансий по итогам прошедшего учебного года.

Дополнительному приему подлежат несовершеннолетние граждане Российской Федерации, успешно освоившие в прежнем образовательном учреждении этап образовательной программы, предшествующий классу поступления в ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова», и соответствующие по возрасту курсу поступления, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в кадетской школе и изъявившие желание обучаться в кадетской школе.

5.3. Основаниями для зачисления кандидатов на обучение в КШИ вне конкурса при условии прохождения собеседования (мероприятий психологического отбора) являются:

наличие статуса победителя или призера муниципального этапа всероссийской или республиканской олимпиад школьников по общеобразовательным предметам, подтвержденного соответствующими документами,

освоение образовательной программы основного общего образования на «отлично» с приложением копии аттестата об основном общем образовании с отличием при зачислении для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

5.4. При условии сдачи вступительных испытаний и прохождении собеседования (мероприятий психологического отбора) преимущественным правом приема в ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» пользуются несовершеннолетние граждане, перечисленные в части 3.1. статьи 66 и части 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

5.5. Для прохождения вступительных испытаний кандидатом родитель (законный представитель) подают заявление (приложение 1) на прохождение вступительных испытаний. Начало приема заявлений на прохождение вступительных испытаний кандидатом по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования подается ежегодно, не позднее 20 мая, сроками утвержденными приказом директора, его родителями (законными представителями) на имя директора ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5.6. Направление родителями (законными представителями) кандидата заявления о приеме и организации индивидуального отбора кандидата в ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» в форме электронного документа с использованием информационно коммуникационных сетей общего пользования, не исключает необходимости представления в кадетскую школу вышеуказанного заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе, в порядке и сроки, указанные в пункте 5.5.

5.7. К заявлению родителей (законных представителей) о направлении кандидата на вступительные испытания прилагаются документы согласно списку документов для поступления

в ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» (приложение 2). Перечень обязательных диагностических исследований предоставляется законными представителями не позднее начала вступительных испытаний.

5.8. После завершения обработки персональных данных кандидата на обучение и его родителей (законных представителей) Приемной комиссией оформляется учебное дело кандидата на обучение, к которому в том числе приобщаются документы (копии документов), предусмотренные (приложение. 2) настоящих Правил. Каждому учебному делу присваивается персонифицированный код, который доводится до сведения кандидата на обучение и его родителей (законных представителей).

5.9. Учебное дело кандидата на обучение оформляется во время подачи заявления на вступительные испытания.

5.10. ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова» во время подачи заявления на вступительные испытания, ознакомливает кандидата на обучение и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

5.11. Для обеспечения своевременного приема обращений граждан по фактам нарушений законодательства Российской Федерации, коррупционных проявлений, допущенных в ходе приема кандидатов на обучение, на информационном стенде и официальном интернет-сайте ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» размещаются номера телефонов и адреса электронной почты Учредителя.

5.12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией, создаваемой ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» на основании приказа директора школы.

5.13. Для проведения вступительных испытаний ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» создает в определяемом им порядке Экзаменационную (состоящую из 4-х предметных подкомиссий (математика, русский язык, психологический отбор, физическая культура) согласно регламенту вступительных испытаний) и Апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности Экзаменационной и Апелляционной комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми директором школы.

5.14. В приеме в Учреждение может быть отказано по нижеследующим основаниям: отсутствие в Учреждении свободных мест; по результатам вступительных экзаменов и мероприятий психологического отбора.

6. Организация проведения проверки документов кандидатов на обучение, регламент вступительных испытаний и мероприятий психологического отбора по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

6.1. Ежегодно для кандидатов на обучение по образовательной программе основного общего образования в ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» проводятся:

- проверка документов кандидатов на обучение,
- вступительные испытания,
- собеседование (мероприятия психологического отбора).

6.2. Сроки и расписание отдельных вступительных испытаний утверждаются приказом директора ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» не позднее 15 мая текущего года поступления.

6.3. В период не позднее 30 июня года поступления для кандидатов на обучение по образовательной программе среднего общего образования в ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» проводятся:

- проверка документов кандидатов на обучение,
- вступительные испытания (в случае отсутствия оснований для зачисления вне конкурса),

- собеседование (далее мероприятия психологического отбора).

6.4. К вступительным испытаниям допускаются кандидаты на обучение, успешно прошедшие проверку документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил, имеющие I-II группу здоровья, I медицинскую группу для занятий физической культурой. Именные списки кандидатов, допущенных к индивидуальному отбору, подписываются членами Приемной комиссии ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова». Вся информация о допущенных детях размещается приемной комиссией на информационных досках и на официальном сайте КШИ за 5 дней до начала испытаний.

6.5. При несогласии с решением Приемной комиссии ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» родители (законные представители) кандидатов, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, могут обращаться с апелляцией к председателю Приемной комиссии ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» в течение двух рабочих дней после размещения данной информации.

6.6. Расписание вступительных испытаний размещается на информационном стенде в КШИ и на официальном интернет-сайте ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» не позднее чем за 7 дней до начала их проведения.

6.7. Для прохождения вступительных испытаний и мероприятий психологического отбора, кандидаты на обучение прибывают в ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» в сопровождении их родителей (законных представителей) согласно установленному графику вступительных испытаний.

6.8. Приемная комиссия распределяет кандидатов на обучение по взводам с учетом нормативной численности взводов.

6.9. В один день для взвода планируется организовывать все вступительные испытания, перерыв между вступительными испытаниями должен быть не менее 10 минут.

6.10. Вступительные испытания:

- в 5 класс ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» проводятся в объеме образовательной программы начального общего образования,
- в 6-9 классы в объеме образовательной программы основного общего образования в объеме предыдущего года обучения.
- в 10 класс ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» проводятся в объеме образовательной программы основного общего образования,

6.11. В обязательном порядке проводятся мероприятия психологического отбора кандидатов на обучение для определения их эмоциональной стабильности, коммуникативных и адаптивных способностей, готовности каждого кандидата к обучению по образовательным программам, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, предполагающими повышенные физические и психические нагрузки.

6.12. Формы проведения и программы вступительных испытаний, методики психодиагностики определяются ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова» самостоятельно.

6.13. О невозможности сдать вступительные испытания по состоянию здоровья или другим уважительным причинам кандидат на обучение и (или) его родители (законные представители) обязаны обратиться в Приемную комиссию ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова» с предоставлением подтверждающих документов (медицинская справка и т.п.). Время сдачи пропущенного по уважительной причине вступительного испытания для каждого кандидата на обучение определяется председателем Приемной комиссии дополнительно.

6.14. В интересах защиты прав кандидатов на обучение, членов Приемной, Экзаменационной и Апелляционной комиссий при проведении вступительных испытаний могут быть использованы технические средства аудио-видеофиксации, о чем в обязательном порядке уведомляются указанные лица, а также родители (законные представители) кандидатов на обучение.

6.15. Качество аудио-, видеоинформации, полученной с применением технических средств аудио-видеофиксации, обеспечивается ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» с обязательной возможностью идентификации кандидатов на обучение при прохождении ими вступительных испытаний.

6.16. Конфиденциальность аудио-видеоинформации, а также учет и хранение носителей указанной информации обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6.17. Вступительные испытания включают в себя:

- контрольную работу по русскому языку;
- контрольную работу по математике;
- тестирование с элементами собеседования (психологический отбор.);
- проверку уровня физической подготовленности.

6.18. Контрольные работы по русскому языку и по математике для кандидатов на поступление во все классы содержат задания, соответствующие требованиям к уровню подготовки обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам (далее - ФГОС).

6.19. Контрольная работа по русскому языку включает в себя:

- для кандидатов на обучение в 5 классе: диктант (количество слов до 95), время выполнения работы - 40 мин; комплексный анализ текста - явное извлечение информации, интерпретация информации, оценка и применение информации; время выполнения работы - 20 мин; перерыв между видами работ - 5 мин;
- для кандидатов на обучение в 6 - 8 классах: списывание текста с пропущенными орфограммами и пунктограммами; все виды разборов; комплексный анализ текста; время выполнения работы - 60 мин;
- для кандидатов на обучение в 9 классах: тест на орфографию и пунктуацию, написание сочинения-рассуждения; время выполнения работы - 45 мин;
- для кандидатов на обучение в 10 классе: тест на орфографию и пунктуацию; сочинение-рассуждение; время выполнения работы - 60 мин.

6.20. Контрольная работа по математике включает в себя:

- для кандидатов на поступление в 5 класс: 12 заданий, из которых 7 заданий - базового уровня сложности (соответствуют отметке «3») и 5 заданий - повышенного уровня сложности (соответствуют отметке «4» или «5» с учетом выполнения); время выполнения работы - 60 мин, с перерывом 5 мин (по желанию кандидата);
- для кандидатов на поступление в 6 класс: 12 заданий, из которых 7 заданий - базового уровня сложности (соответствуют отметке «3») и 5 заданий - повышенного уровня сложности (соответствуют отметке «4» или «5» с учетом выполнения); время выполнения работы - 60 мин, с перерывом 5 мин (по желанию кандидата);
- для кандидатов на поступление в 7 класс: 12 заданий, из которых 7 заданий - базового уровня сложности (соответствуют отметке «3») и 5 заданий - повышенного уровня сложности (соответствуют отметке «4» или «5» с учетом выполнения); время выполнения работы - 60 мин;
- для кандидатов на поступление в 8 класс: 12 заданий по алгебре, из которых 7 заданий - базового уровня сложности (соответствуют отметке «3») и 5 задания - повышенного уровня сложности (соответствуют отметке «4» или «5» с учетом выполнения); 3 задания по геометрии, из которых 2 задания - базового уровня сложности (соответствуют отметке «3») и 1 задание - повышенного уровня сложности (соответствуют отметке «4» или «5» с учетом выполнения); время выполнения работы - 60 мин;
- для кандидатов на поступление в 9 класс: 12 заданий по алгебре, из которых 7 заданий - базового уровня сложности (соответствуют отметке «3») и 5 заданий - повышенного уровня сложности (соответствуют отметке «4» или «5» с учетом выполнения); 4 задания по геометрии, из которых 2 задания - базового уровня сложности (соответствует отметке «3») и 2 задания - повышенного уровня сложности (соответствуют отметке «4» или «5» с учетом выполнения); время выполнения работы - 90 мин;
- для кандидатов на поступление в 10 класс: 12 заданий по алгебре, из которых 7 заданий - базового уровня сложности (соответствуют отметке «3») и 5 заданий - повышенного уровня сложности (соответствуют отметке «4» или «5» с учетом выполнения); 3 задания по геометрии, повышенного уровня сложности (соответствуют отметке «4» или «5» с учетом выполнения); время выполнения работы - 60 мин;

6.21. Обработка контрольных работ вступительных испытаний по русскому языку, математике включает в себя:

- обеспечение предметных подкомиссий Экзаменационной комиссии работами кандидатов на обучение для их проверки, бланками протоколов проверки работ;
- проверку работ кандидатов на обучение в соответствии с критериями, утвержденными на заседаниях методических объединений ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова», осуществляют члены предметных подкомиссий Экзаменационной комиссии. Черновики работ кандидатов на обучение и иные записи к рассмотрению не принимаются и не проверяются;
- утверждение результатов проверки председателем Экзаменационной комиссии;
- оформление протоколов проверки работ, которые подписывают всеми членами предметных подкомиссий и председателем Экзаменационной комиссии.

6.22. Проверенные Экзаменационной комиссией контрольные работы приобщаются в учебные дела кандидатов на обучение. Родители (законные представители) могут быть ознакомлены с результатами контрольных работ в индивидуальном порядке.

Оригиналы контрольных работ кандидатам на обучение и их родителям (законным представителям) для фотографирования и снятия с них копий не предоставляются.

6.23. Вступительные испытания по физической подготовке представляют собой проверку уровня физической подготовленности кандидата на обучение для обучения в ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова». Испытания по физической подготовленности включают в себя:

- для кандидатов на обучение в 5-8 классах:
- подтягивание на перекладине, сгибание и разгибание туловища в положении лежа, прыжок в длину с места;
- для кандидатов на обучение в 9-10 классах:
- подтягивание на перекладине, бег на 100 м, бег на 3 км;

6.24. В день сдачи вступительных испытаний по физической подготовке кандидаты представляют медицинскую справку о состоянии здоровья.

6.25. Оценка физической подготовленности кандидата на обучение складывается из оценок, полученных им за выполнение всех назначенных для проверки упражнений по соответствующим нормативам (нормативы по физической подготовке утверждаются приказом директора школы). Наличие золотого или серебряного значка ГТО (с учетом возраста) приравнивается к отметке «отлично».

6.26. Результаты вступительных испытаний оцениваются в баллах:

- «отлично» (5 баллов),
- «хорошо» (4 балла),
- «удовлетворительно» (3 балла),
- «неудовлетворительно» (2 балла) и вносятся в учебное дело.

6.27. Мероприятия психологического отбора является одним из видов индивидуального отбора и представляет собой комплекс мероприятий, направленных на достижение качественного комплектования кадетской школы обучающимися на основе обеспечения соответствия профессионально важных, социально-психологических, психологических и психофизиологических качеств кандидатов требованиям к поступлению в ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова».

Мероприятия по индивидуальному психологическому отбору проводятся педагогом психологом школы с использованием методов социально-психологического изучения, психологического и психофизиологического обследования, а также собеседования с социальным педагогом.

Определение психологической готовности кандидатов к обучению в кадетской школе включает их социально-психологическое изучение, а также психологическое и психофизиологическое обследования, по результатам которых готовятся заключения. Педагог-психолог диагностирует кандидата. По результатам диагностики составляет психологическую характеристику ребенка-кандидата. В ходе собеседования проверяется уровень социального развития, психологическая готовность ребенка-кандидата к обучению в кадетской школе, определяются его способности и возможности осваивать общеобразовательные и дополнительные образовательные программы,

имеющей целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной службе, направленной на военно-патриотическое и военно-спортивное воспитание. Психологическое и психофизиологическое обследование позволяет оценивать познавательные психические процессы (ощущение, восприятие, память, мышление), внимание, психологические особенности личности (способности, характер, темперамент), свойства нервной системы (силу, подвижность, лабильность, уравновешенность, динамичность), психомоторики и нервно-психическую устойчивость.

Собеседование с социальным педагогом. Данное собеседование предусматривает оценку условий воспитания и развития личности, ее военно-профессиональной направленности, организаторских способностей, особенностей общения и поведения в коллективе, образовательной и профессиональной подготовленности. Проводится с использованием следующих основных методов: изучение документов, наблюдение, опрос (беседа, анкетирование).

По итогам мероприятий психологического отбора выносятся одно из заключений по возможности зачисления кандидата на обучение:

- «рекомендуется в первую очередь»,
- «рекомендуется»,
- «рекомендуется условно»,
- «не рекомендуется».

6.28. Проходной конкурсный балл определяется по результатам прохождения вступительных испытаний участвующими в конкурсе кандидатами на обучение и объявляется перед заключительным заседанием Приемной комиссии.

6.29. Приемная комиссия формирует списки рекомендованных кандидатов к зачислению по результатам набранных баллов на вступительных испытаниях, имеющих I-II группу здоровья, I медицинскую группу для занятий физической культурой, прошедших мероприятия психологического отбора с заключением «рекомендуется в первую очередь», «рекомендуется», «рекомендуется условно».

6.30. Кандидаты рекомендованные Приемной комиссией к зачислению и успешно прошедшие собеседование пишут заявление для поступления в учреждение (Приложение 5).

6.31. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

6.31.1. Процедура рассмотрения апелляций кандидатов на обучение и (или) их родителей (законных представителей) определяется ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» самостоятельно.

6.31.2. Мероприятия психологического отбора, результаты проведенных в КШИ психодиагностических исследований кандидатов на обучение и вынесенные по ним заключения апелляции не подлежат.

6.31.3. По результатам вступительных испытаний по русскому языку, математике, иностранному (английскому) языку и/или проверке уровня физической подготовленности кандидат на обучение и (или) его родители (законные представители) имеют право подать апелляцию о нарушении, по их мнению, порядка проведения вступительного испытания, иных обязательных процедур и (или) о несогласии с его результатами.

6.31.4. Подача и рассмотрение апелляции о нарушении порядка проведения вступительного испытания и иных обязательных процедур проводится только в день проведения этого вступительного испытания на основании письменного заявления кандидата на обучение и (или) его родителей (законных представителей).

6.31.5. Подача апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания производится кандидатом на обучение и (или) его родителями (законными представителями) письменно на следующий день (исключая выходные дни) в день размещения результатов вступительного испытания.

6.31.6. Рассмотрение апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания проводится в день, следующий за днем объявления результатов вступительного испытания только при наличии заявления кандидата на обучение и (или) его родителей (законных представителей).

6.31.7. Кандидат на обучение имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том

числе с одним из родителей (законных представителей).

6.31.8. Апелляционная комиссия в ходе рассмотрения апелляции может использовать аудио видеoinформацию, полученную с технических средств аудио видео-фиксации, установленных в местах проведения вступительных испытаний.

6.31.9. До заседания Апелляционной комиссии ее члены устанавливают правильность оценивания работы кандидата на обучение, подавшего апелляцию, посредством перепроверки выполненной этим кандидатом на обучение контрольной работы.

6.31.10. Рассмотрение апелляции не является проведением повторного вступительного испытания. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество выставленных ранее баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

6.31.11. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения кандидата на обучение и одного из его родителей (законных представителей). Факт ознакомления кандидата на обучение и одного из его родителей (законных представителей) с решением Апелляционной комиссии заверяется их личными подписями в протоколе.

7. Зачисление в кадетские классы для осуществления образования по основным образовательным программам основного общего образования и основного среднего образования.

7.1. Зачисление в 5 класс, а в случае производства дополнительного приема и в 6-9 классы, производится на основании списков кандидатов на обучение, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению по результатам набранных баллов на вступительных испытаниях, имеющих I-II группу здоровья, I медицинскую группу для занятий физической культурой, прошедших мероприятия психологического отбора с заключением «рекомендуется в первую очередь», «рекомендуется», «рекомендуется условно».

7.2. В случае если на одно приемное место претендуют 2 и более кандидата на обучение, набравшие по результатам вступительных испытаний равное количество баллов, при отсутствии у них преимущественного права приема в ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова», Приемной комиссией к учету принимается средний балл итоговых оценок по результатам освоения образовательной программы начального общего образования (для поступления в 5 класс) или по результатам освоения образовательной программы в объеме предыдущего года обучения (для поступления в последующие 6-9 классы), указанных в справке кандидата на обучение о периоде его обучения в прежнем образовательном учреждении.

7.3. Списки кандидатов, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению в КШИ, утверждаются приказом директора ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» по: образовательной программе основного общего образования, до 30 июня текущего года; образовательной программе среднего общего образования – до 1 июля текущего года. Информация о зачислении кандидатов на обучение незамедлительно размещается на официальном интернет-сайте ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова».

7.4. О решении Приемной комиссии ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова», ответственный секретарь информирует родителей (законных представителей) обучающегося и приглашает на собеседование кандидата к зачислению и родителя (законного представителя) не позднее чем 5 рабочих дней после дня подписания протокола Приемной комиссией.

7.5. Прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) кандидатов на обучение осуществляется в период времени в дни и часы, устанавливаемые в приказе директора ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» об организации приема на обучение в году поступления. Заявления и документы членами Приемной комиссии ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» принимаются в рабочее время согласно Правилам внутреннего трудового распорядка ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова».

7.6. Родители (законные представители) кандидатов к зачислению после прохождения собеседования подают заявление о зачислении (приложение 4) и предоставляют в течение 5 рабочих дней оригиналы документов:

- личное дело;

- медицинскую карту;

- при поступлении в 10 класс аттестат об основном общем образовании.

7.7. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 3 рабочих дней после предоставления всех документов.

7.8. В случае наличия вакантных мест после объявления итогов индивидуального отбора, может быть организован индивидуальный отбор в дополнительные сроки: до 31 августа текущего года.

7.9. Информация о зачислении кандидатов размещается на официальном сайте КШИ не позже 31 августа текущего года.

7.10. Дополнительный набор в течение года при наличии вакантных мест организуется согласно раздела 5 настоящего положения, на основании приказа директора ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова».

7.11. Экзаменационные работы кандидатов на обучение, протоколы заседаний Приемной комиссии, учебные дела, приказы по комплектованию классов хранятся в ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова». согласно срокам, установленной номенклатурой дел ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова».

7.12. Прием на обучение образования кандидатов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию по результатам освоения в ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова» образовательной программы основного общего образования, не состоящие на внутришкольном учете (в течение 2 лет), учете в ОП ПДН по образовательной программе среднего общего образования осуществляется без конкурса на основании рекомендаций и в порядке, установленном Педагогическим советом ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова».

8. Прием в 5-10 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

8.1. В 5-10 классы Учреждения могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

8.2. Приём в 5-10 классы данной категории учащихся осуществляется с соблюдением требований разделов 5 настоящих Правил.

8.3. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, является предоставление документов, подтверждающих освоение учащимся образовательных программ (личное дело, справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

9. Прием во 1-10 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

9.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

9.2. Приём в 5-10 классы данной категории учащихся осуществляется с соблюдением требований разделов 5 настоящих Правил.

9.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Учреждения.

9.4. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Учреждения.

9.5. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

9.6. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

9.7. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

10. Прием во 2 – 10 классы граждан, не имеющих личного дела.

10.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

10.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Учреждения.

10.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Учреждения.

10.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

10.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

10.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями разделов настоящих Правил.

В заявлении на прохождение вступительных испытаний (форма прилагается), родителями (законными представителями) кандидата указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления кандидата.
- е) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

Форма заявления о приеме кандидата на обучение в ГБОУ «Васильевская кадетская школа-интернат им. Героя Советского Союза Н. Волостнова» и прохождении индивидуального отбора

Директору ГБОУ «Васильевская кадетская школа-интернат им. Героя Советского Союза Н. Волостнова»

А.Н. Краткову

от _____

(паспорт)

(телефон)

(Адрес)

Заявление

Прошу Вас предоставить возможность прохождения вступительных испытаний моему ребенку

(ФИО ребенка)

с целью поступления в ГБОУ «Васильевская кадетская школа-интернат им. Героя Советского Союза Н. Волостнова». Даю свое согласие на прохождение конкурсных испытаний по математике, русскому языку, физической культуре. Также даю согласие на прохождение моим ребенком психологического и социального собеседования специалистами школы.

Даю свое согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего _____

согласно Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

Даю свое согласие на прохождение всех вступительных испытаний в течение одного дня.

Первоочередное право поступления по причине _____

С Правилами приема обучающихся в ГБОУ «Васильевская кадетская школа-интернат им. Героя Советского Союза Н. Волостнова», Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, о проводимом конкурсе ознакомлен(а) _____

« _____ » _____ 20 _____

О возможности использования технических средства аудио-, видеофиксации при проведении вступительных испытаний предупрежден (а) _____

« _____ » _____ 20 _____

**Учебное дело (карта кандидата) на обучение в ГБОУ
«Васильевская кадетская школа-интернат им.Героя Советского Союза Н.Волостнова»**

Класс поступления на 20__- 20__ уч.год	
ФИО кандидата Имеется ли первоочередное право зачисления, какое	
Дата рождения	
Адрес проживания	
ФИО мать Данные: место работы, тел	
ФИО отец Данные: место работы , тел	
Учится в школе	
Увлечения	
Награды	
Математика	
Русский язык	
Физкультура	Подтягивание- Прыжок в длину- Сгибание и разгибание туловища в положении лежа –
Психолог	
Социальный педагог	
Табель успеваемости (заполняется социальным педагогом)	
Характеристика (заполняется социальным педагогом)	
Примечание	

Список документов для поступления в ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова».

Родители (законные представители) ребенка к заявлению о приеме и организации индивидуального отбора кандидата прилагают нижеследующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорт (для лиц старше 14 лет);
- копия 2, 3, 5 страниц паспорта гражданина Российской Федерации) при предъявлении оригинала либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав кандидата);
- заверенные печатью установленного образца общеобразовательной организации копия личного дела кандидата;
- выписка из табеля его успеваемости за первые три четверти и текущие оценки за четвертую четверть учебного года;
- педагогическая и психологическая характеристики кандидата;
- копия медицинского страхового полиса;
- копия СНИЛС;
- копия медицинской карты кандидата;
- медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- справка от врача о возможности заниматься спортом и сдачи норм ГТО;
- копия сертификата о профилактических прививках;
- выписка из домовой книги с места проживания (регистрации);
- согласие на обработку персональных данных (оформляется в КШИ).
- медицинское заключение форма (форма 086V), согласно (приложению 3).

Для кандидатов, указанных в разделе 5 настоящих Правил, дополнительно представляются:

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии свидетельства о смерти единственного или обоих родителей; копия решения суда или органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства); заверенная в установленном порядке копия удостоверения опекуна (попечителя); рекомендация для поступления от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания кандидата и органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации, откуда прибыл кандидат; справка или выписка из личного дела погибшего или умершего родителя - военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел, прокурорского работника) и копия свидетельства о смерти; - справка о прохождении родителем военной службы (о работе в воинской части или организации федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба) с указанием стажа; справка о выслуге лет родителя - военнослужащего в календарном исчислении или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения "Ветеран военной службы"; выписка из приказа об увольнении родителя с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которого составляет 20 лет и более; заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии удостоверений Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы.

Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося). Прием иностранных граждан в кадетскую школу осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Дополнительно к перечисленным документам (при их наличии) прилагаются документы,

свидетельствующие о достижениях кандидата (копии грамот, дипломов, похвальных листов, свидетельств, сертификатов

участника различных зональных, городских, региональных творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований и других документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидата). Подлинные документы, указанные в абзацах седьмом и тринадцатом настоящего пункта, а также заверенный печатью установленного образца общеобразовательной организации табель успеваемости кандидата предъявляются непосредственно по прибытии кандидата в кадетскую школу.

Перечень обязательных диагностических исследований

Одним из основных требований, предъявляемых к гражданам, поступающим в кадетскую школу, является оценка состояния их здоровья по результатам медицинского освидетельствования. До медицинского освидетельствования, проводимого в ВКШИ, кандидаты проходят медицинский осмотр в порядке, утвержденном ВКШИ. В рамках приема в ВКШИ медицинская сестра ВКШИ изучает медицинское обследование кандидатов. Оценка состояния здоровья производится на основании представленных результатов медицинского обследования врачами по месту жительства. Врачи-специалисты по результатам медицинского освидетельствования кандидата (согласно бланка, разработанного кадетской школой) выносят заключение о его годности или негодности к поступлению в ВКШИ. Прием граждан в ВКШИ осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в учреждении. В ВКШИ не принимаются кандидаты, имеющие подтвержденные медицинскими заключениями заболевания, несовместимые с возможностью заниматься обучением, направленным на военно-патриотическое и военно-спортивное воспитание, а также пребывания детей в учреждении с наличием интерната. Если у кандидата выявляется заболевание, препятствующее поступлению, дальнейшее освидетельствование прекращается. Заключение врача ВКШИ о годности (негодности) кандидата к поступлению в кадетскую школу по состоянию здоровья объявляется на заседании приемной комиссии. Результаты окончательного медицинского освидетельствования кандидатов объявляются не позднее одного дня после вынесения врачом заключения о состоянии здоровья кандидата.

Медицинские заключения заболевания, несовместимые с возможностью заниматься обучением, направленным на военно-патриотическое и военно-спортивное воспитание:

- некоторые инфекционные и паразитарные болезни;
- туберкулез органов дыхания до достижения клиникорентгенологического благополучия, исчезновения симптомов интоксикации, прекращения бактериовыделения, рассасывания инфильтрации в легких и резорбции жидкости в плевральной полости;
- генерализованный туберкулез с сочетанным поражением различных органов и систем независимо от характера течения давности и исхода заболевания;
- новообразования;
- злокачественные новообразования;
- болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ;
- стойкие и значительно выраженные расстройства, обусловленные тяжелыми формами узлового и диффузного токсического зоба;
- сахарный диабет;
- заболевания желез внутренней секреции (гипофиза, надпочечников, щитовидной, паращитовидных и половых желез) с резким нарушением их функции и отсутствием эффекта от заместительной терапии;
- алиментарное ожирение 4 степени;
- болезни крови, кроветворных органов и отдельные нарушения, вовлекающие иммунный механизм;
- гипо-или аплатические анемии, наследственные формы тромбоцитопений, гемофилии, коагулопатии, сопровождающиеся кровотечениями, кровоизлияниями;
- приобретенные или врожденные стойкие иммунодефицитные состояния, сопровождающиеся частыми рецидивами инфекционных осложнений;
- психические расстройства и расстройства поведения;
- органические, включая симптоматические психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ;
- шизофрения, шизотипические и бредовые расстройства;
- умственная отсталость;
- болезни нервной системы;
- болезни нервной системы, сопровождающиеся параличами или парезами и двигательными нарушениями;
- эпилепсия;

- болезни глаза и его придаточного аппарата;
- острота зрения без коррекции: для дали ниже 0,8/0,8; для близи ниже 1,0/1,0;
- рефракция: близорукость – более 0,5/0,5; дальнозоркость – более 2,0/2,0;
- астигматизм – более 0,5/0,5;
- болезни зрительного нерва и зрительных путей;
- болезни мышц глаза, нарушения содружественного движения глаз;
- расстройства зрения (косоглазие, диплопия и другие нарушения бинокулярного зрения);
- болезни уха и сосцевидного отростка;
- кондуктивная и нейросенсорная потеря слуха (восприятие шепотной речи на расстоянии более 2 м на одно ухо и на расстояние до 3 м на другое ухо);
- нарушения вестибулярной функции;
- болезни системы кровообращения;
- ревматизм, ревматические болезни сердца (ревматический перикардит, миокардит, ревматический порок митрального, аортального и других клапанов);
- неревматические миокардиты, в том числе бактериальный (инфекционный) эндокардит;
- другие болезни сердца (кардиомиопатия, нарушения сердечного ритма и проводимости, функциональная кардиопатия, пролапс митрального клапана), сопровождающиеся расстройством общего кровообращения;
- хронические болезни нижних дыхательных путей с ДН 2-3 Ст. (в том числе астма);
- язва желудка и двенадцатиперстной кишки с частыми (2 и более в год) и длительными (более 3 месяцев) обострениями;
- грыжи;
- болезнь Крона, язвенный колит с нарушением функций пищеварения;
- цирроз печени, хронический гепатит;
- свищ в области заднего прохода и прямой кишки;
- болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани;
- системное поражение соединительной ткани;
- деформирующие дорсопатии – Кифоз и лордоз с нарушением функции внутренних органов, сколиоз 2-3 степени;
- врожденные и приобретенные деформации пальцев рук и ног, конечностей, приводящие к нарушению функций;
- болезни мочеполовой системы;
- гломерулярные болезни;
- хронический туболоинтерстициальный нефрит;
- мочекаменная болезнь;
- непроизвольное мочеиспускание, в том числе недержание мочи при пробуждении

В заявлении о зачислении (форма прилагается) родителями (законными представителями) кандидата к зачислению указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) обстоятельства свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления кандидата.
- д) СНИЛС
- е) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- з) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного);
- и) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

Директору ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя
Советского Союза Н. Волостнова»
(наименование организации)
Краткову А. Н.

_____ (Ф.И.О. директора)

_____ родителя (законного представителя) – матери:

_____ родителя (законного представителя) – отца:

_____ адрес регистрации родителей: _____

_____ адрес фактического проживания родителей: _____

_____ контактный телефон: _____

_____ адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ (дата рождения, место рождения)

в _____ класс _____ (указывается с проживанием/ без проживания)
ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова».

Свидетельство о рождении ребенка: Серия _____ № _____

СНИЛС ребенка: _____

Прибыл (-а) из _____
(указывается наименование образовательной организации)

адрес постоянной регистрации ребенка: _____

адрес фактического проживания ребенка: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ребенка в
общеобразовательную организацию _____
(при наличии)

Прошу организовать для моего ребенка изучение предмета родного языка:

_____ «Родной язык (русский), «Родная литература (русская)»

_____ «Родной язык (татарский), «Родная литература (татарская)»

С обработкой, содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», **согласен (-а)**

_____ подпись родителя (законного представителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной
аккредитации школы, Уставом школы, с общеобразовательными программами и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
с правами и обязанностями обучающихся **ОЗНАКОМЛЕН (-а)**

_____ подпись родителя (законного представителя)

_____ « _____ » _____ 20__ г. подпись
родителя (законного представителя) _____ расшифровка подписи

Личное заявление кандидата

Директору ГБОУ «Васильевская
КШИ им. Героя Советского Союза
Н. Волостнова»
Краткову А. Н.

_____,
(Ф.И.О. родителя полностью в родительном падеже без
предлога)

Адрес постоянной регистрации ребенка:

Адрес фактического проживания:

Телефон дом. _____
сот. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О., полная дата рождения)

Прошу Вас зачислить меня в _____ класс
ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова».

С правилами поступления, условиями приёма и обучения в ГБОУ
«Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза
Н. Волостнова» **ОЗНАКОМЛЕН (А)**_____.

В случае зачисления обязуюсь упорно и настойчиво овладевать знаниями,
быть честным и дисциплинированным кадетом.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(личная подпись кандидата)